

PRAVILNIK ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ PAHERNIKOVE USTANOVE

1. člen

Štipendije iz sredstev Pahernikove ustanove (PU) so namenjene študentom (državljanom RS) tretjega letnika na prvi stopnji, ter študentom na drugi in tretji stopnji študija gozdarstva na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (Oddelek), zlasti tistim, ki dosegajo nadpovprečne rezultate pri opravljanju svojih obveznosti. Štipendija PU je namenjena tudi za izboljšanje gmotnega položaja študenta (dobitnika štipendije) v času študija, za kritje vpisnih stroškov v letnik, za materialne izdatke pri pisanju seminarskih nalog, diplomskih nalog in člankov v strokovnih in znanstvenih publikacijah s področja gozdarstva, za udeležbo na študentskih seminarjih in srečanjih in druge študentske aktivnosti, povezane s študijem gozdarstva. Štipendije se podeljujejo za obdobje enega študijskega leta, z možnostjo ponovne pridobitve v naslednjih študijskih letih.

2. člen

Ta Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za dodelitev štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

3. člen

Štipendije PU se podeljujejo enkrat letno, izjemoma večkrat, kar potrdi Uprava na predlog Komisije za štipendije (v nadaljevanju Komisija).

4. člen

Kandidacijski postopek vodi Komisija, ki je organ PU in jo imenuje Uprava PU.

5. člen

V Pravilniku je opredeljena tudi dokumentacija, ki se uporablja v postopku predlogov za dodelitve štipendij in dejanja, ki jih mora v posameznih fazah postopka opraviti Komisija in Uprava.

6. člen

Uprava vsako leto najkasneje do 31. maja določi število štipendij in višino sredstev za štipendije in to sporoči Komisiji.

7. člen

PU se zavezuje letno štipendirati 2 (dva) študenta tretjega letnika na prvi stopnji, in sicer enega na strokovnem in enega na univerzitetnem študiju, 4 (štiri) študente na drugi in 3 (tri) na tretji stopnji študija gozdarstva na Oddelku. Glede na razpoložljiva sredstva lahko Uprava višino in število štipendij, ki se podeljujejo vsako leto, zniža ali zviša.

8. člen

Komisija predlaga Upravi kandidate za štipendije na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede enkrat letno predvidoma v juliju/avgustu, izjemoma (člen 3) pa tudi večkrat.

9. člen

V primeru, da po končanem razpisu ni prosilcev, ki bi po mnenju Komisije ustrezali razpisnim pogojem skladno s Pravilnikom, se razpis ponovi. Po eni neuspehi ponovitvi razpisa pa se sredstva prenesejo v naslednje leto.

10. člen

Komisija razpis objavi na spletni strani Oddelka in na drugih mestih za obveščanje študentov (na primer oglasna deska). Če se Komisija in Uprava tako odločita, se lahko razpis objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja in na druge ustrezne načine.

11. člen

V razpisu mora biti določeno:

- število štipendij, ki jih bo v naslednjem letu podelila PU
- pogoji kandidiranja za štipendije
- kriteriji za podelitev štipendij, ki so določeni s tem Pravilnikom
- listine, ki jih kandidat mora priložiti v kandidacijskem postopku
- rok za vložitev kandidature.

12. člen

Za štipendijo PU lahko zaprosi študent tretjega letnika prve stopnje, ter druge in tretje stopnje študija gozdarstva na Oddelku, katerega povprečna ocena znaša najmanj 8,0 (osem) v predhodnih letnikih študija gozdarstva (glede povprečne ocene glej tudi 25. člen tega Pravilnika). Študent, ki je na prvi stopnji končal strokovni študij, lahko zaprosi za štipendijo PU šele v 2. letniku študija na drugi stopnji, izjemoma pa že v 1. letniku druge stopnje. V tem izjemnem primeru je tak študent upravičen do štipendije, če doseže eno izmed prvih treh mest na rangirni lestvici vseh prosilcev v tistem letu. Absolventi ne morejo zaprositi za štipendijo.

13. člen

Kandidat ob poteku roka za vložitev prošnje za štipendijo ne sme imeti več kot 28 let za štipendijo na 1. ali 2. stopnji in ne več kot 35 let za štipendijo na 3. stopnji.

Štipendist v času prejemanja štipendije PU ne sme biti zaposlen (redno, izredno, pogodbeno, preko študentske napotnice,...), oziroma prejemati drugih štipendij. V izjemnih primerih, ki jih individualno presodijo Komisija in Uprava PU ter mentor, lahko štipendist PU pridobi finančna sredstva tudi iz drugih virov PU, programa ERASMUS in podobnih virov za kritje šolnine, raziskovalno delo, pisanje kvalitetnih člankov objavljenih v revijah s faktorjem vpliva in neposredno povezanih s študijem kandidata (od vključno 3. članka dalje), za izpopolnjevanje na tujih inštitucijah in za aktivno udeležbo na konferencah v okviru študija štipendista. Prav tako lahko Komisija in Uprava PU **le izjemoma** odločita, da se v primeru, če kandidat, ki prejema štipendijo PU, prejema še kakšno drugo štipendijo (na primer državno

štipendijo) ali finančna sredstva iz kakšnega drugega vira (npr. pogodbeni zaposlitev), višina štipendije PU zniža tako, da znaša največ razliko med drugimi sredstvi, ki jih kandidat prejema in štipendijo PU.

Če kandidat rešitve, opredeljene v prejšnjem odstavku, ne sprejme, je dolžan štipendijo PU vrniti, oziroma se štipendiranje prekine z dnem, ko začne prejemati drugo štipendijo oziroma prejemati finančna sredstva iz kakega drugega vira. V takem primeru se štipendija podeli tistemu kandidatu, ki na lestvici, na katero so razvrščeni vsi kandidati glede na svoje dosežke, zaseda mesto takoj za kandidatom, ki je bil zadnji izbran za prejemanje štipendije.

Če pri štipendistu nastopi situacija skladno z 2. odstavkom tega člena in Uprava PU ugotovi, da finančna sredstva PU dopuščajo podelitev še ene dodatne štipendije, se štipendija dodeli še tistemu kandidatu, ki na lestvici, na katero so razvrščeni vsi kandidati glede na svoje dosežke, zaseda mesto takoj za kandidatom, ki je bil zadnji izbran za prejemanje štipendije.

Za štipendije na tretji stopnji lahko kandidirajo tudi raziskovalci in asistenti, ki so na Oddelku zaposleni do 80 % polne zaposlitve. Poleg tega se za štipendije lahko prijavijo tudi nezaposleni diplomanti gozdarstva. V prvem primeru se podaljša/kombinira obstoječe delovno razmerje, v drugem primeru pa se lahko sklene delovno razmerje za določen čas (s sredstvi štipendije in projektnimi sredstvi). Potrdilo o pedagoški in raziskovalni obremenitvi kandidata in strokovno utemeljitev, s katero je izkazana potreba po tovrstnem financiranju štipendista, izda prodekan Oddelka. Štipendija se v tem primeru nakaže neposredno Oddelku. Oddelek porabi sredstva štipendije za delno kritje plače štipendista in/ali za kritje materialnih stroškov. Plača štipendista ne sme presegati 100 % obremenitve. Prav tako se sredstva ne smejo uporabiti za avtorski honorar štipendista. Za tovrstno štipendijo lahko posamezni študent tretje stopnje zaprosi letno do maksimalne skupne višine, ki jo določi Uprava PU. S tem je ta štipendist izenačen s prosilci za raziskovalna sredstva PU. Le teh, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena, ne more prejemati istočasno, oziroma zanje ne sme zaprositi.

14. člen

Kandidat ima izjemoma lahko tudi nižjo oceno kot je določena v 13. členu oz. je starejši kot je določeno v 13. členu tega Pravilnika, če za to obstojijo utemeljeni razlogi (izjemen uspeh na študijskem področju, odlični obštudijski dosežki, odlične objave, ipd.), o čemer odloča Komisija.

15. člen

Kandidati morajo oddati vlogo na prijavnem obrazcu skupaj z zahtevano dokumentacijo na Oddelek (tajništvo), naslovljeno na Komisijo. Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek prosilca, datum in kraj rojstva, naslov študenta, telefon, elektronski naslov,
- datum vloge, zaporedna številka prijave (zapiše prejemnik na Oddelku)
- podatke o izobrazbi (stopnjo in letnik študija, strokovni naziv)
- potrdilo o opravljenih izpitih (predavanja in vaje) na predhodni stopnji študija, oziroma v predhodnem letniku, s povprečno oceno, ki ne sme biti nižja kot 8,0 (osem)
- potrdilo o napredovanju v višje letnike (redni vpisi, ponavljanje letnika, pavziranje letnika, napredovanje v višji letnik brez vseh pogojev z dovoljenjem študijske komisije, uporaba absolventskega leta)

- priporočilo mentorja ali vodje raziskovalne naloge ali pa visokošolskega učitelja (ni obvezno; glej 25. člen, peta alineja)
- življenjepis prosilca
- program (motivacijsko pismo), za katerega se sredstva prosijo (izboljšanje gmotnega stanja študenta, vpisnina, izdelava seminarjev, diplome, objave, dodatno izobraževanje na področju gozdarstva doma in v tujini, udeležba na seminarjih in konferencah, itd.) in predvsem predvideni rezultati (do 500 besed)
- potrdilo o statusu študenta in izjavo o vpisu v letnik in smer v naslednjem študijskem letu, v katerem prosi za štipendijo
- potrdila o dosedanjih študijskih, strokovnih in znanstvenih dosežkih
- potrdila o drugih neznanstvenih aktivnostih (zanimanjih) in obštudijskih dejavnostih
- objave (na primer izpis iz COBISSa)
- izjava prosilca, da ne prejema drugih sredstev (štipendij, ali iz pogodbenih zaposlitev,...), oziroma če jih, katera in koliko
- potrdilo o socialnem (gmotnem) stanju kandidata (če kandidat presodi kot smiselno).

16. člen

Prijavni obrazec je na voljo na internetni strani Oddelka.

17. člen

Priporočila mentorja, vodje raziskovalne skupine oziroma visokošolskega učitelja mora kandidat oddati v kuverti, v vlogi pa mora kandidat navesti imena oseb, ki so mu priporočilo napisale.

18. člen

V motivacijskem pismu naj kandidat na kratko predstavi svoje bodoče delo na predvideni nalogi druge oz. tretje stopnje (magistrski/doktorski nalogi). V pismu naj se kandidat opredeli, ali se bo to delo/raziskovanje izvajalo v smislu sonaravnega gospodarjenja z gozdovi, ali z njim predstavlja skrb za napredek gozdarskih ved, širjenje naravovarstvene kulture in ohranjanje gozdarske kulturne dediščine v Sloveniji. Kandidat naj v motivacijskem pismu napiše tudi, na katerem gozdnem območju se bo naloga (magistrska/doktorska) izvajala. Nadalje naj navede aktivno udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih s področja gozdarstva in obnovljivih gozdnih virov, diseminacijo strokovnega in znanstvenega dela. Za vse navedeno naj kandidat, če je le možno, predloži tudi dokaze.

19. člen

Prošnjo za dodelitev štipendije za naslednje študijsko leto morajo kandidati oddati najkasneje do 27. septembra tekočega leta.

20. člen

Komisija najkasneje do 5. oktobra pregleda vse vloge, ki prispejo v razpisnem roku. Nepopolne vloge komisija zavrne, ali pa po presoji postavi rok za dopolnitev. Odločitev komisije o popolnosti in pravilnosti vlog je po preteku postavljenega roka dokončna.

21. člen

Komisija po vsebinski plati preuči popolne vloge in na osnovi kriterijev predlaga štipendiste Upravi najkasneje do 10. oktobra. Med predlaganimi kandidati opravi končno izbiro Uprava. Zoper odločitev Uprave kandidat nima možnosti pritožbe.

22. člen

Komisija dela na sejah. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov (vsaj trije). Odločitev komisije je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih udeležencev seje. O delu Komisije se vodi zapisnik.

23. člen

Uprava najkasneje do 25. oktobra sprejme sklepe o izbiri kandidatov. Kandidate o izbiri obvesti Komisija najkasneje do 30. oktobra. Komisija o odločitvi obvesti vsakega kandidata, ki je oddal popolno vlogo, a ga ne seznanj z imeni ostalih kandidatov in z imeni izbranih kandidatov.

24. člen

Komisija lahko v soglasju z Upravo določi tudi področja študija gozdarstva, v okviru katerih bodo imeli kandidati zaradi povečane potrebe po teh strokovnjakih prednost pred drugimi kandidati.

25. člen

Kriteriji za dodelitev in višino štipendij so:

- povprečna ocena, ki se računa kot:
 - povprečje ocen prvega in drugega letnika na prvi stopnji, če se kandidat vpisuje v 3. letnik prve stopnje
 - povprečna ocena študija na prvi stopnji, če se kandidat vpisuje v 1. letnik druge stopnje
 - povprečna ocena študija na prvi stopnji in 1. letnika na drugi stopnji, če se kandidat vpisuje v 2. letnik druge stopnje
 - povprečna ocena študija na drugi stopnji, če se kandidat vpisuje v 1. letnik tretje stopnje
 - povprečna ocena študija na drugi stopnji in predhodnih letnikov na tretji stopnji, če se kandidat vpisuje v višji letnik tretje stopnje

Pov. ocena	Točke
8,01-8,20	30
8,21-8,40	40
8,41-8,60	50
8,61-8,80	60
8,81-8,90	70
8,91-9,00	80
9,01-9,10	90
9,11-9,30	100

9,31-9,50	110
9,51-9,70	120
9,71-10,00	130

- gmotno stanje kandidata; povprečni dohodek na člana družine se ugotavlja skladno z zakoni RS

Dohodek na druž. člana	Točke
Dohodkovni razred 1	80
Dohodkovni razred 2	65
Dohodkovni razred 3	50
Dohodkovni razred 4	40
Dohodkovni razred 5	25

- študij v tujini; če je študent študiral ali opravljal prakso v tujini in ima študijske dosežke iz tujine vpisane kot opravljene predmete v tujini ali v Dodatku k diplomi, se mu prizna od 5-20 točk. O številu priznanih točk odloča Komisija glede na količino opravljenih študijskih aktivnosti v tujini.
- prehodnost med letniki; o objektivnih vzrokih (bolezen, porod, ..., izpopolnjevanje v tujini, raziskovalno delo z izkazali kot so objave, dodatno strokovno delo, poletne šole, tečaji,...) in točkah odloča Komisija; spodnja razpredelnica je v podporo odločanju Komisiji

Prehodnost med letniki	Točke
ni imel vedno opravljenih vseh pogojev – pogojni vpis	-5
uporabil absolventski staž	-5
ponavljal letnik	-10
pavziral	-15

- priporočilo mentorja, vodje raziskovalne skupine oz. raziskovalne naloge ali učitelja se oddaja le izjemoma, če pisec priporočila resnično meni, da gre za izjemno delo kandidata - do 10 točk.
- objave in druga znanja kandidata (dosežena stopnja študija, tuji jeziki, uspehi na tekmovanjih, nagrade in priznanja,...). Za objave in druga znanja lahko kandidat prejme skupaj največ 40 točk.

Objave in druga znanja kandidata	Točke
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na nivoju posamezne fakultete (vodenje projektov ali uredniških odborov v okviru fakultete)	4
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na univerzitetnem nivoju (vodenje projektov ali uredniških odborov v okviru univerze ali krovne študentske organizacije)	6
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka v medijih (časopisih, revijah, radijskih in televizijskih programih, elektronskih publikacijah)	6
Objava v zborniku znanstvenega ali strokovnega srečanja	8
Poljudnoznanstvena knjiga v slovenskem ali tujem jeziku	10
Objave v znanstvenih revijah	12
Strokovna monografija v slovenskem ali tujem jeziku	14
Znanstvena monografija v slovenskem ali tujem jeziku	16
Dodatna izobraževanja (poletne šole, delavnice) – doma	3
Dodatna izobraževanja (poletne šole, delavnice) – v tujini	5

Udeležba na seminarjih in kongresih doma (državna) aktivna/pasivna	4/1
Udeležba na seminarjih in kongresih v tujini (mednarodna) aktivna/pasivna	5/2
Organizator akcije domače/mednarodne	4/6
Nagrade/pohvale/priznanja	6/4/2

- splošna strokovna ocena kandidata (strokovni izpit, strokovna praksa, že opravljal strokovno in znanstveno delo v gozdovih Pahernikove ustanove,...) poda Komisija na osnovi življenjepisa, motivacijskega pisma, potrdil o dosedanjih izjemnih dosežkih – do 10 točk
- kandidat, ki je skladno s 13. členom tega pravilnika zaposlen na Oddelku, dobi do 5 točk na osnovi prodekanove utemeljitve porabe sredstev in obremenitve kandidata na Oddelku.

26. člen

Kandidat, ki so mu bila odobrena sredstva, mora Komisiji posredovati zahtevane podatke za realizacijo pogodbe oziroma mora to storiti najkasneje v desetih dneh po prejemu sklepa, da mu je bila štipendija odobrena. Štipendija se bo kandidatu nakazovala mesečno, skladno s pogodbo.

27. člen

Uprava s štipendisti sklene pogodbo, ki jo je pripravila Komisija, najkasneje do 31. oktobra tekočega leta.

28. člen

Izbrani kandidat mora najkasneje do 5. oktobra Komisiji posredovati potrdilo o vpisu v letnik, za katerega bo prejemal štipendijo. V kolikor kandidat v roku tega potrdila ne predloži, se sklep o podelitvi štipendije razveljavi, sredstva pa se podelijo naslednjemu najustreznejšemu kandidatu, ki štipendije ni prejel, ali pa se prenesejo v naslednje leto.

29. člen

V pogodbi morata biti opredeljeni višina in namen dodelitve štipendije.

30. člen

Štipendist mora ob koncu študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo PU, najkasneje pa do 31. oktobra tekočega leta, posredovati Komisiji potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih oz. potrdilo o dokončanju študija in vsebinska poročila (po možnosti dokazila) o aktivnostih, za katera je porabil sredstva štipendije. Poročilo arhivira Komisija skupaj z vlogo in kopijo pogodbe.

Študent, ki je prejemal štipendijo na MSc študiju, mora ta študij v predpisanem roku tudi končati. Poleg tega mora v roku enega leta po diplomi na MSc študiju objaviti rezultate magistrske naloge v reviji Gozdarski vestnik (GV) ali *Acta silvae et ligni* ali reviji s faktorjem vpliva. Potrdilo o dokončanju študija in o objavi (ali vsaj sprejemu v objavo) mora posredovati Komisiji.

Štipendist je dolžan sodelovati pri pedagoškem in/ali raziskovalnem delu na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire BF kot demonstrator oz. sodelavec na projektu, če Oddelek za to izkaže potrebo (to potrdi prodekan oddelka), in sicer do maksimalno 10 ur mesečno v času prejemanja štipendije.

Štipendist, ki je zaposlen na Oddelku in je prejemal štipendijo PU v 1. (2.) letniku 3. stopnje, mora, poleg potrdil iz zgornjega odstavka, po končanem 1. (2.) letniku imeti objavljen, oz. imeti sprejeto v objavo en članek, lahko tudi v soavtorstvu, v GV ali *Acta silvae et ligni*) ali reviji s faktorjem vpliva, predno ponovno zaprosi za štipendijo za višji letnik (to je 2. ali 3. letnik 3. stopnje). Štipendist PU na 3. stopnji študija gozdarstva (ne glede na to, v katerem letniku je prejemal štipendijo) pa mora po končanem študiju (pridobljenem doktoratu) imeti objavljen oz. sprejet v objavo en članek v drugi četrtini revij z dejavnikom vpliva ($IF > 0$) s področja, ali dva članka v četrti četrtini revij z dejavnikom vpliva ($IF \geq 0$) s področja (če je članek v soavtorstvu, mora biti štipendist prvi avtor).

Štipendist, ki v naslednjem študijskem letu ponovno prosi za štipendijo PU, mora vsa zahtevana dokazila/potrdila dostaviti Komisiji pred sklenitvijo nove pogodbe o štipendiranju.

31. člen

Štipendist preneha prejemati štipendijo, če ne izpolnjuje pogojev, na osnovi katerih prejema štipendijo. O nadaljevanju prejemanja štipendije, ko štipendist izpolni pogoje za prejemanje štipendije, odloča Uprava.

32. člen

Vsak prejemnik sredstev je dolžan na izrecno zahtevo Uprave, kadarkoli ta postavi zahtevo, poročati o poteku študija in dejavnostih, za katere(ga) prejema štipendijo.

33. člen

Kandidat poroča o rezultatih študija, za katerega je prejel štipendijo, to je o magistrski/doktorski nalogi, raziskavah, ki jih je opravil tekom študija in podobnih dosežkih, v obliki objave v strokovnem (gozdarskem) in/ali znanstvenem tisku ali javno v obliki predstavitve študentom gozdarstva in/ali gozdarski javnosti.

34. člen

V publikacijah in javnih predstavitev dela opravljenega na študiju, za katerega je prejemal štipendijo, mora kandidat navesti, da je bilo delo opravljeno s pomočjo sredstev PU.

35. člen

Štipendist PU je dolžan spoštovati delovno, kulturno in profesionalno etiko.

36. člen

Štipendist lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezni letnik na isti stopnji izobraževanja.

37. člen

Štipendist mora vrniti vsa prejeta sredstva, če:

- študija oziroma letnika ne dokonča v predvidenem roku, pri čemer mu lahko Uprava na njegovo prošnjo v primeru opravičljivih razlogov podaljša rok dokončanja študija
- študija ne konča; v tem primeru o opravičljivih vzrokih odloča Uprava
- je v prošnji navajal neresnične podatke
- s svojim vedenjem huje krni ugled stroke, PU in RS.

Za štipendista zaposlenega na Oddelku pa velja še, da mora vrniti sredstva, če ne objavi člankov kot je zapisano v predzadnjem odstavku 31. člena tega Pravilnika, pri čemer mu lahko Uprava na njegovo prošnjo v primeru opravičljivih razlogov podaljša rok za objavo.

38. člen

V kolikor Uprava tekom veljavnosti pogodbe ugotovi, da štipendist ne bo mogel v roku dokončati študija in izpolniti vseh v pogodbi zapisanih obveznosti, mu lahko ustavi izplačevanje nadaljnjih zneskov. Pri tem se za neuspešno delo upošteva tudi krivdo kandidata, o čemer presoja Uprava.

39. člen

Uprava lahko vsako leto objavi seznam štipendistov, ki so uspešno dokončali študij druge ali tretje stopnje gozdarstva.

40. člen

Pravilnik je bil sprejet na dopisni seji Uprave PU 15. 3. 2021. Prečiščeno besedilo Pravilnika (ta Pravilnik) pa začne veljati 1. julija 2021.

Ljubljana, 1. julij 2021

Prof. dr. Jurij Diaci
Predsednik Uprave Pahernikove ustanove